



# ABLAGE UND DOKUMENTATION

07.11.2022, Gerald Egger & Rene Lutterschmied



**A|S|F|i|N|A|G**

GUTE FAHRT, ÖSTERREICH!

### Dokumente

- 📍 Upload/Download
- 📍 Zip-Funktion
- 📍 Ordner erstellen/ändern
- 📍 Dokumente/Nachricht senden
  
- 📍 Suchfunktion
- 📍 „Leere Ordner ausblenden“
- 📍 Listen ausgeben

Dokumentenstruktur (12)

Erstellen | Baumansicht | Favoritenansicht | Leere Ordner ausblenden | Ansicht ▾ | Top | nach oben | Volltextsuche | Nachricht senden »

| <input type="checkbox"/> | ☆ | Name                                    | Datum            | Größe | Ver | Status | Verfasser | C/O |
|--------------------------|---|---|------------------|-------|-----|--------|-----------|-----|
| <input type="checkbox"/> |   | 🏠 Dokumente                             | 10.05.2021 12:15 |       |     |        |           |     |
| <input type="checkbox"/> |   | 📁 Dokumentenvorlagen                    | 10.05.2021 12:15 |       |     |        |           |     |
| <input type="checkbox"/> |   | ▶ 📁 Meine Dokumentenvorlagen            |                  |       |     |        |           |     |
| <input type="checkbox"/> |   | 📁 00 Temporäre Ablage                   | 27.07.2022 08:41 |       |     |        |           |     |
| <input type="checkbox"/> |   | ▶ 📁 01 Projektmanagement                | 10.05.2021 12:15 |       |     |        |           |     |
| <input type="checkbox"/> |   | ▶ 📁 02 Schriftverkehr                   | 10.05.2021 12:15 |       |     |        |           |     |
| <input type="checkbox"/> |   | ▶ 📁 03 Umwelt und Verfahren             | 10.05.2021 12:15 |       |     |        |           |     |
| <input type="checkbox"/> |   | ▶ 📁 04 Projektphasen                    | 10.05.2021 12:15 |       |     |        |           |     |
| <input type="checkbox"/> |   | ▶ 📁 05 Beschaffung Auftragsabwicklung   | 27.07.2022 14:51 |       |     |        |           |     |
| <input type="checkbox"/> |   | ▶ 📁 06 Grundeinlöse                     | 10.05.2021 12:15 |       |     |        |           |     |
| <input type="checkbox"/> |   | ▶ 📁 07 Technische Bestandsdokumentation | 10.05.2021 12:15 |       |     |        |           |     |
| <input type="checkbox"/> |   | 🗑️ Papierkorb                           | 02.11.2022 16:07 |       |     |        |           |     |

📄 Doppelklick auf Zeilen, um Werte zu bearbeiten | 📄 Dateien und Ordner verschieben oder kopieren mit Drag and Drop | 📄 Dateien hochladen oder einchecken mit Drag and Drop

# BAUDOKUMENTATION

## DAS TEAM – DIGITALE / ANALOGE BAUDOKUMENTATION

### DIGITAL



**Egger Gerald**  
Koordinator



**Lutterschmied Rene**  
Sachbearbeiter

### ANALOG



**Puster Elisabeth**  
Sachbearbeiterin



**Stradner Bettina**  
Sachbearbeiterin



**Ignaz Gadner**  
Sachbearbeiter

**BAUDOKU.SERVICE@ASFINAG.AT**

## AUFGABEN - DIGITALE BAUDOKUMENTATION

- Hotline - Inhaltlicher Support – Dokumentenablage
- Organisatorische Vorbereitung - TechBestDoku-Ablageordner pro Bauprojekt
- Erstellung TechBestDoku-Ablageordner pro Projekt im EXAKT-Projektraum
- Digitale Qualitätssicherung des EXAKT-Projektraumes bei Projektabschluss
- Überführung in die DOXiS-Langzeitarchivierung
- Monitoring der Bauprojekte bezüglich Übergabe digital und analog in die Langzeitarchivierung

## AUFGABEN - ANALOGE BAUDOKUMENTATION

- Übernahme analoger Bauprojektakten
- Übernahme analoger Technischer Bestandsdokumentation
- Archivierung der Unterlagen in 20 Archivstandorten
- Organisation ARS-Rechercheplattform

# ASFINAG – Archivstandorte 2022 - Betreuungsbereiche



Stand 09.2022

- Analoge Archive - Bereich West (Tirol, VlbG)
- Analoge Archive - Bereich Ost (Sb, Ktn, Stmk, OÖ, NÖ, W)
- Analoge Zentralarchive – Zirl, Karawanken
- Digital Center - Graz



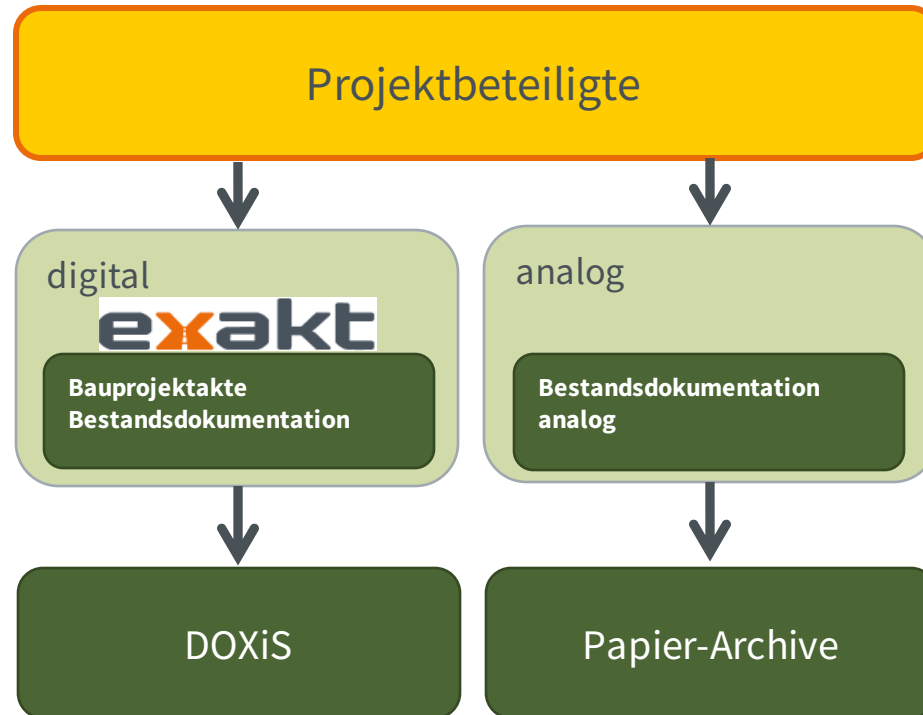
Koordination



Archivare



## ABLAGE VON UNTERLAGEN IM EXAKT



- Erstellung
- Sammlung, Administration
- Langzeit-Archivierung



# ORGANISATORISCHES



A|S|F|i|N|A|G



## ASFINAG - REGELUNGEN

RL\_020 – elektronische Ablage geschäftsrelevanter Dokumente (intern)

RL\_035 – Technische Bestandsdatenverwaltung

Inhalt:

- Bauakten-Struktur (ab 2022 nur mehr digital)
- Bestandsdokumentation-Struktur (analog+digital)
- Dokumentenübergabe an den Betrieb
- Übergabevereinbarung / RL035 Monitoring

PLaDOK – Plandokumentationsrichtlinie  
(Vermessungsunterlagen)

[WWW.ASFINAG.NET/DOKUMENTE/RICHTLINIEN/BESTANDSDATENVERWALTUNG](http://WWW.ASFINAG.NET/DOKUMENTE/RICHTLINIEN/BESTANDSDATENVERWALTUNG)

## ABLAGE VON UNTERLAGEN IM EXAKT

- **Alle projektbezogenen Unterlagen sind verpflichtend auf EXAKT abzulegen**
  - Schriftverkehr, Aktenvermerke
  - Abrechnungen, Projektdokumentation
  - Fotodokumentation, Technische Unterlagen
  - ....

## ÜBERGABE VON MASSENDATEN

- kein hochladen auf EXAKT, Übergabe auf Datenträgern bei Projektabschluss
  - PLaDOK-Online (direkt vom AN auf **rmDATA GeoDesktop** einzuarbeiten)
  - Laserscan-Daten (per HDD)
  - Kanalbefahrungen (per HDD)
  - Videobefahrungen (per HDD)



## SONSTIGE ABLAGEN... UND DATENAUSTAUSCH

- **Diverser Datenaustausch innerhalb des Projektes**
  - **EXAKT-Projektraum -> „00 Temporäre Ablage“**
- Folgende Ablageumgebungen werden nicht mehr unterstützt:
  - MFT-Plattform
- Nicht erlaubte Datentransfers (IT-Security)
  - We-Transfer
  - Plattformen von Dienstleistern
  - Sonstige Cloud-Anbieter



**Gelieferte Unterlagen auf diversen sonstigen Datenträgern gelten als nicht übergeben**

# ABLAGESTRUKTUR



A|S|F|i|N|A|G

## WAS KOMMT WO HINEIN ?

### Was soll ich vor dem „ersten Mal“ tun ?

- Aktenstrukturen und Ablagesystematik anschauen (RL\_035)
  - <https://www.asfinag.net/dokumente/richtlinien/bestandsdatenverwaltung>

### Was soll ich laufend tun ?

- Die Unterlagen tagesaktuell in den EXAKT-Projektraum hochladen

### Was soll ich nicht tun ?

- Eine Akte in Ordnerstruktur im ZIP-File hochladen
- Baustellendokumentation im Bereich Projektmanagement/ÖBA ablegen

## WAS KOMMT WO HINEIN ?

Siehe EXAKT-Tooltips  
MausCursor über Ablage-Ordner

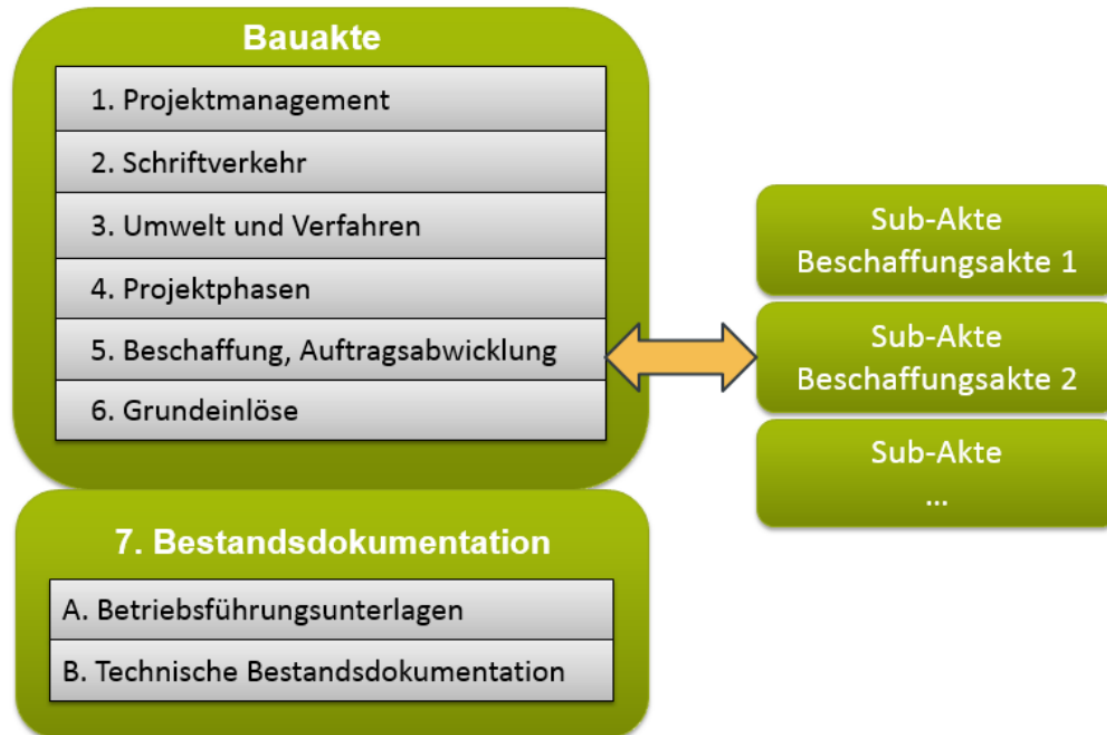
### Grundregel:

- Projektdokumentation -> Bauprojektakte
- Beschaffungsabwicklung -> in die Beschaffungsakte pro AN

### Aktenstrukturen:

- RL\_035 -> Bestandsdatenliste
  - [https://www.asfinag.net/media/2724/rl\\_035\\_asf\\_mitgdok\\_bestandsdatenliste\\_plusv700.xlsx](https://www.asfinag.net/media/2724/rl_035_asf_mitgdok_bestandsdatenliste_plusv700.xlsx)
- RL\_035 -> Was kommt wo hinein ?
  - [https://www.asfinag.net/media/2723/rl\\_035\\_asf\\_mitgdok\\_bauprojektakte\\_waspluskommtpluswoplusrein\\_v100.xlsx](https://www.asfinag.net/media/2723/rl_035_asf_mitgdok_bauprojektakte_waspluskommtpluswoplusrein_v100.xlsx)

## BAUAKTE, BESCHAFFUNGSAKTEN



- 00 Temporäre Ablage
- ▷ 01 Projektmanagement
- ▷ 02 Schriftverkehr
- ▷ 03 Umwelt und Verfahren
- ▷ 04 Projektphasen
- 05 Beschaffung Auftragsabwicklung
- ▷ 06 Grundeinlöse
- ▷ 07 Technische Bestandsdokumentation




## BASISDATEN-MANAGEMENT

- **Basisdatenablage im Ordner**

- ▼  04 Projektphasen

- ▼  01 Planungsgrundlagen

-  XX GIS Basisdaten

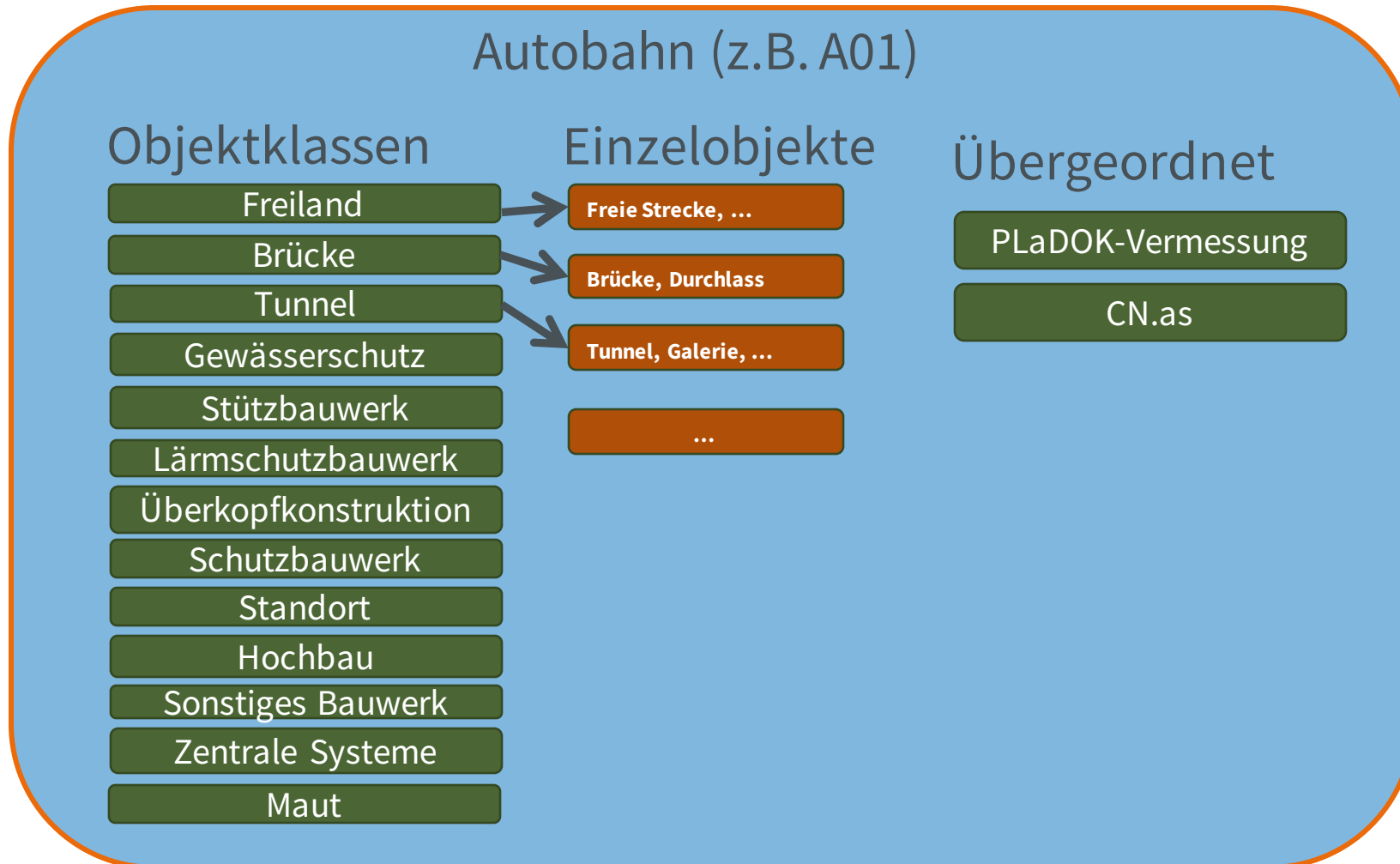
- GIS-Daten
        - bestehende TechBestDokus
        - Sonstige Grundlagendaten
        - Richtlinien
        - usw.

# 07 TECHNISCHE BESTANDSDOKUMENTATION



A|S|F|i|N|A|G

## TECHNISCHE BESTANDSDOKUMENTATION - AUFBAU



- ▼ 07 Technische Bestandsdokumentation
  - ▶ A Betriebsführungsunterlagen
  - ▼ B Technische Bestandsdokumentation
    - ▶ 04\_Bruecke\_A2.U35
    - ▶ 06\_Freie\_Strecke\_A02
    - ▶ 24\_GSA\_GSA RPL Wr. Neustadt
    - ▶ 41\_PLaDOK\_A02
    - ▶ 42\_CN.as\_A02

## ERSTELLUNG ABLAGE FÜR BESTANDSDOKUMENTATION ABLAUF

- A.) Spätestens zu Baubeginn wird der Projektleiter aufgefordert eine Objektliste für das Projekt der Servicestelle BauDOKU bekannt zu geben.
- B.) Nach Erhalt folgt die Eintragung und Freischaltung der Objekte in den EXAKT-Projektraum durch BauDOKU
- C.) Ablage der Technischen Unterlagen von internen und externen Projektbeteiligten
- D.) Spätestens bei Schlussrechnungslegung -> Offizielle Übergabe der Doku vom AN an ÖBA bzw. PL zur Prüfung der inhaltlichen Vollständigkeit
- E.) Wenn OK -> Übergabe an BauDOKU
  - Qualitätscheck von BauDOKU & Überspielung ins DOXIS = Langzeitarchivierung

**FRAGEN?  
WIR SIND FÜR SIE DA!**

exakt.asfinag.at  
asfinag.net

**exakt**

asfinag.at



**A|S|F|i|N|A|G**

GUTE FAHRT, ÖSTERREICH!