

ASFINAG / BMG – INFOVERANSTALTUNG STSG

Qualitätssicherung für Einreichoperate STSG

Fachbereich Tunnelmanagement
ASFINAG Service GmbH
Mondsee, 30 September 2015



Inhalt

- Ziel und Hauptaufgaben Projektkoordinatoren
- Qualitätssicherung STSG Verfahren
 - Termin- und Ablaufkoordination
 - Prozess Behördenverfahren gem. STSG und Tunnel <500 m abwickeln
 - Arbeitsanweisung AA_0040_ASF
 - Qualitätssicherungskatalog

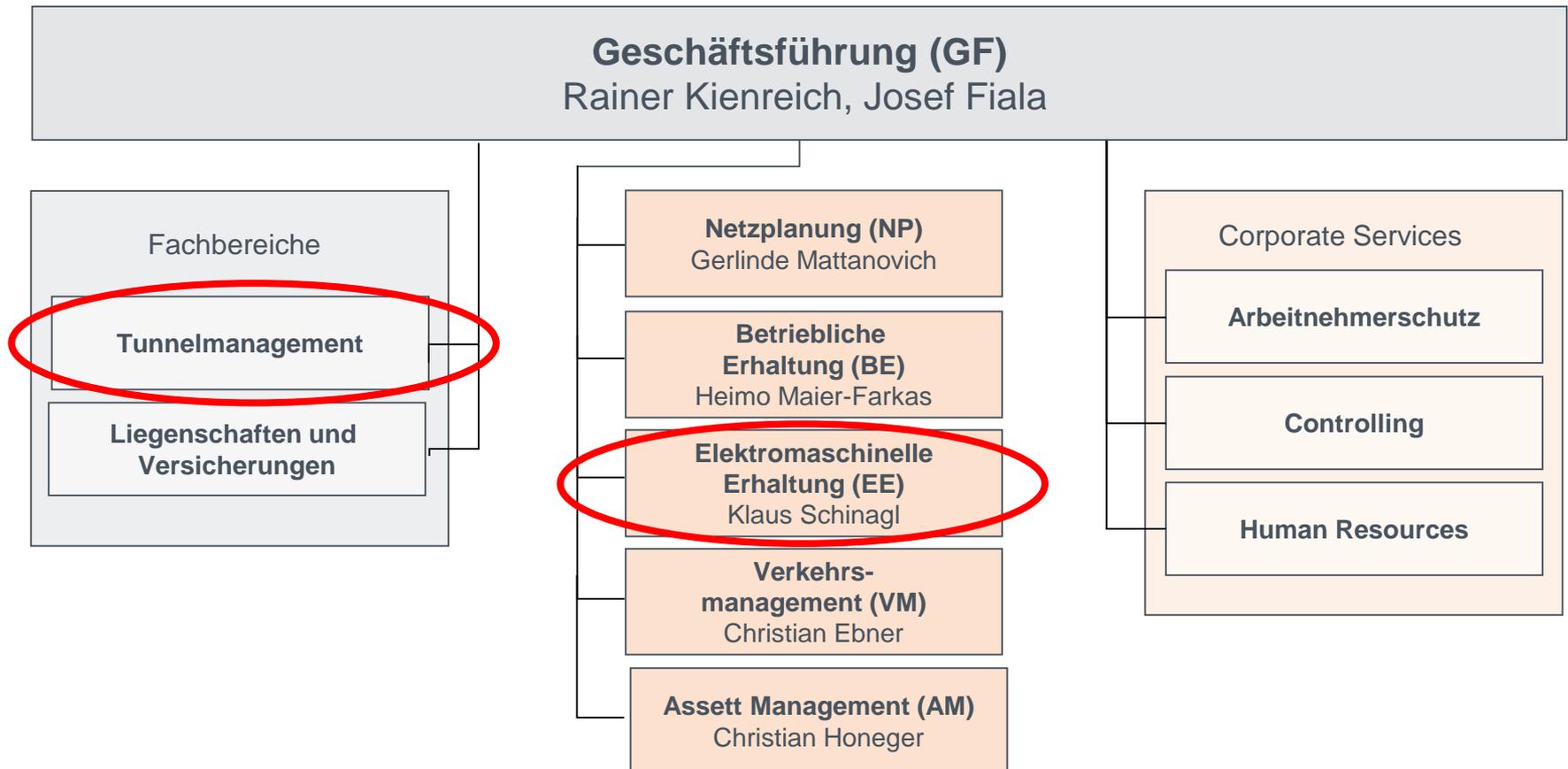


Inhalt

- Ziel und Hauptaufgaben Projektkoordinatoren
- Qualitätssicherung STSG Verfahren
 - Termin- und Ablaufkoordination
 - Prozess Behördenverfahren gem. STSG und Tunnel <500 m abwickeln
 - Arbeitsanweisung AA_0040_ASF
 - Qualitätssicherungskatalog

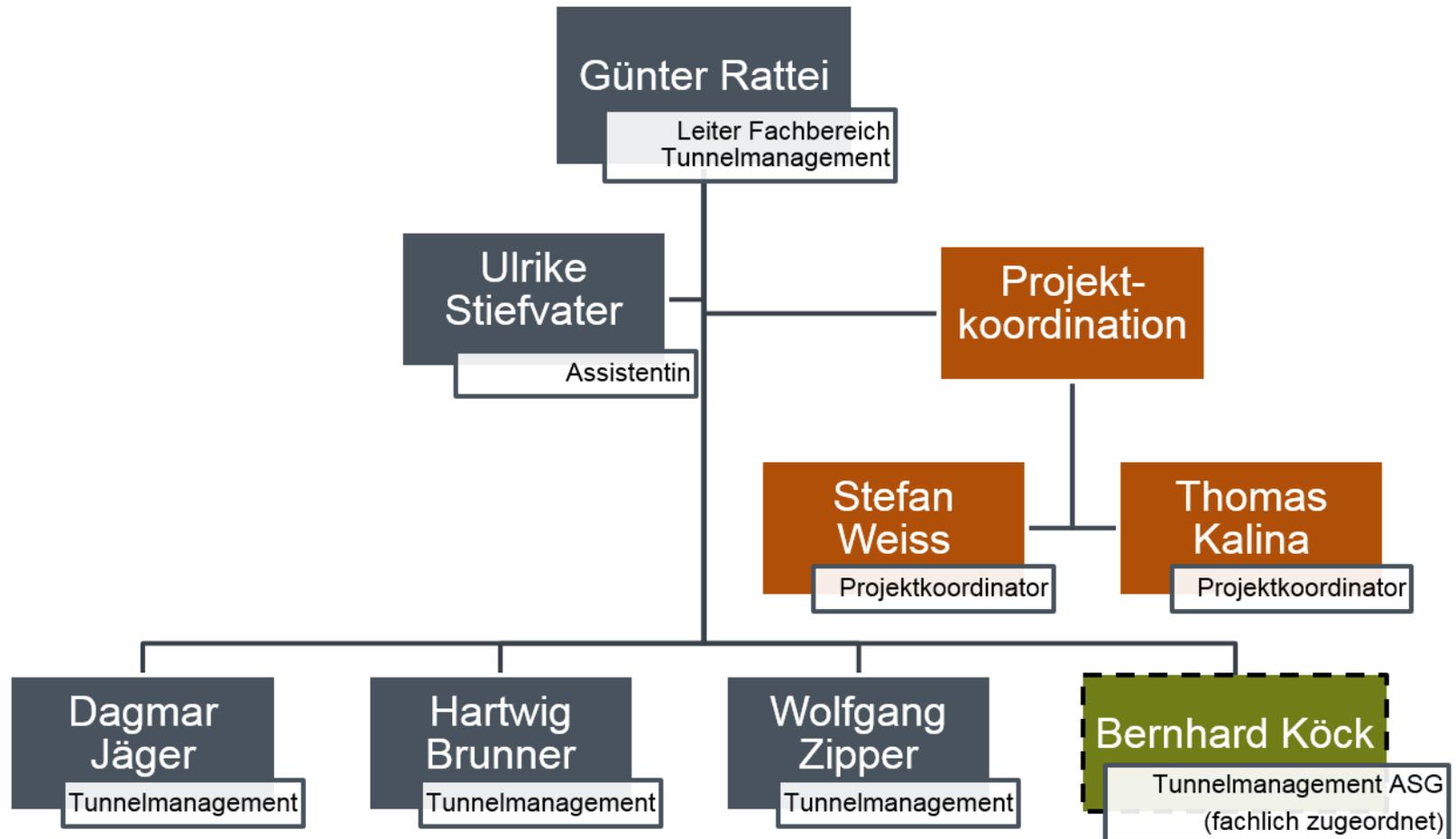
Ziel und Hauptaufgaben Projektkoordinatoren

Organisation des Fachbereichs Tunnelmanagement in der ASFINAG SG



Ziel und Hauptaufgaben Projektkoordinatoren

Organisation des Fachbereichs Tunnelmanagement in der ASFINAG SG



Ziel und Hauptaufgaben Projektkoordinatoren

Ziel der Projektkoordinatoren Fachbereich Tunnelmanagement

Ziel:

Termingerechte Umsetzung aller Genehmigungsverfahren nach dem STSG

- Alle Tunnel > 500 m am A+S Netz müssen die Mindestsicherheitsstandards gem. STSG erfüllen
 - Am TERN bis 30. April 2019
(ASFINAG interne Festlegung: bis Ende 2018)
 - Am NON-TERN bis 2029
(z.B. S 6, S 35, A 12 Einschließstrecke Landecker Tunnel, A 14 Einschließstrecke City Tunnel Bregenz)

Ziel und Hauptaufgaben Projektkoordinatoren

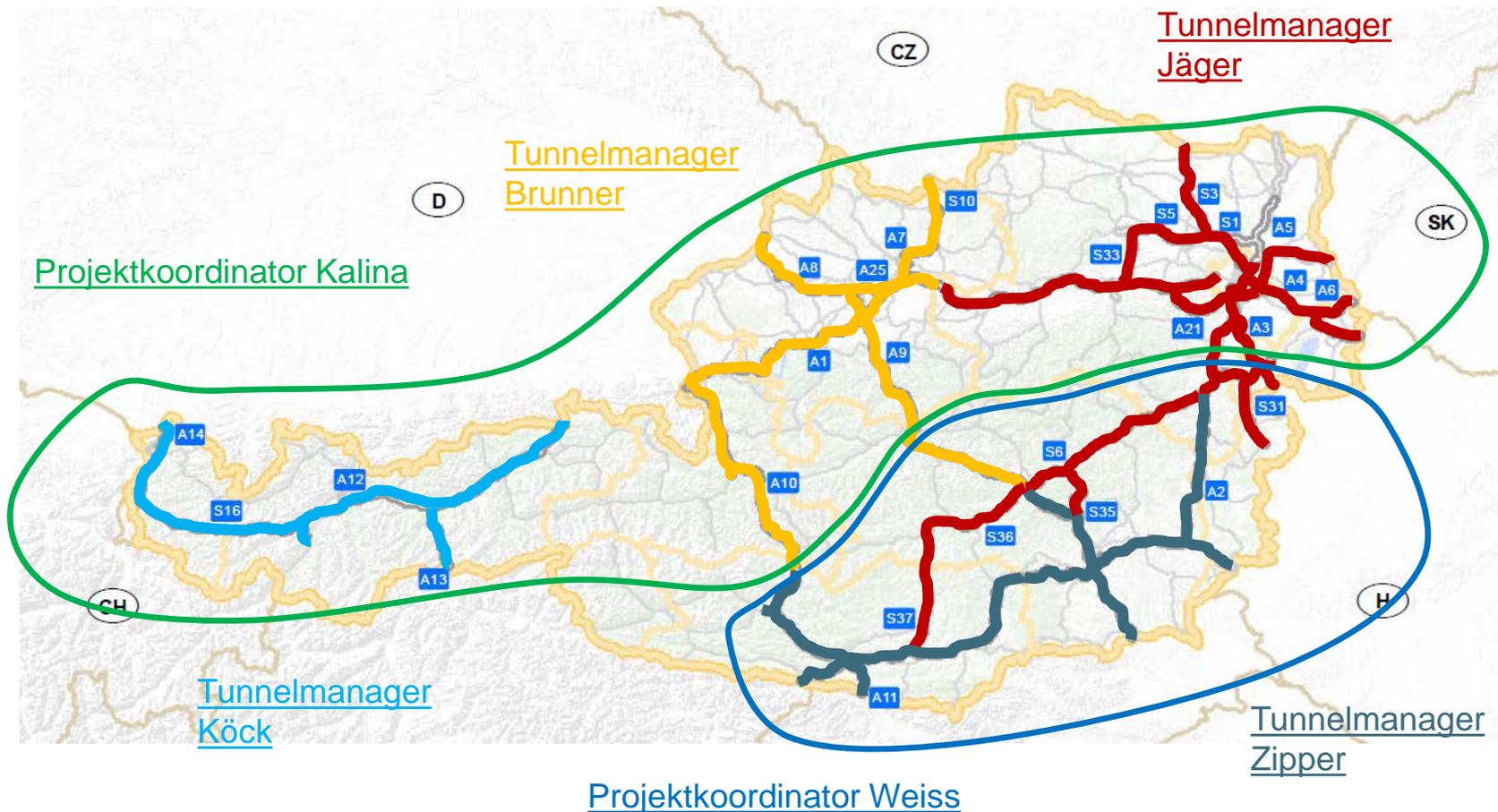
Hauptaufgaben der Projektkoordinatoren Tunnelmanagement

Hauptaufgaben:

- **Termin- und Ablaufkoordination mit dem BMVIT**
- **Prozessüberwachung und Sicherstellung der Konformität**
- **Qualitätssicherung der STSG Einreichunterlagen (in Hinblick auf Vollständigkeit und Plausibilisierung)**
- **Sicherstellung des Wissensmanagements innerhalb der ASFINAG**
- **Zentrale Ansprechpartner für die Behörde**
- **Durchführung der STSG Verfahren**

Ziel und Hauptaufgaben Projektkoordinatoren

Zuständigkeitsbereiche Tunnelmanager und Projektkoordinatoren



Ziel und Hauptaufgaben Projektkoordinatoren

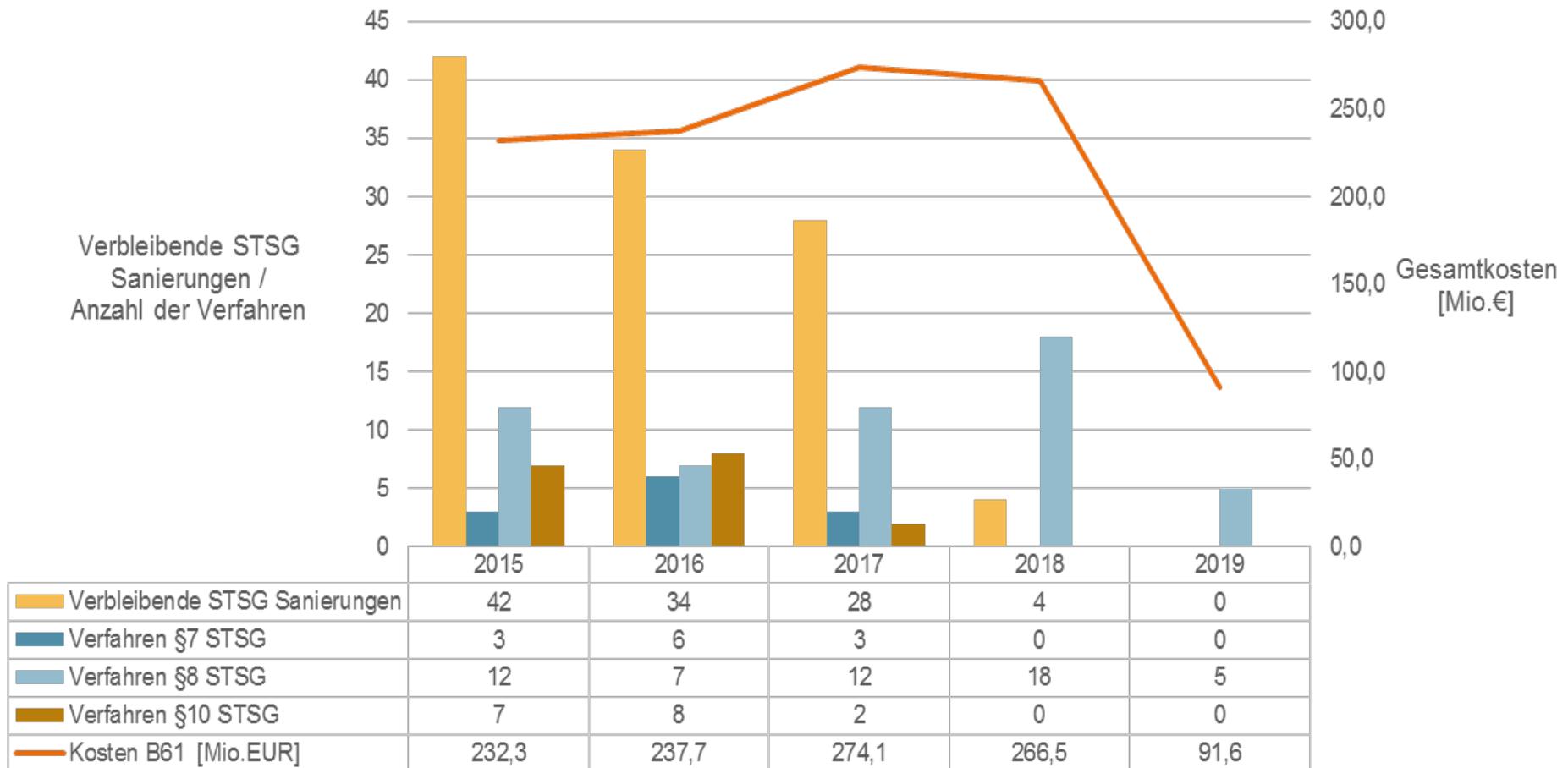
Hauptaufgaben der Tunnelmanager

Hauptaufgaben:

- Unterstützung der Projektkoordinatoren
- Evaluierung der Anlagen auf STSG Konformität
- Erstellung von Gefahrgut Risikoanalysen
- Unfalldatenbank
- Koordinierung und Durchführung von Groß-Übungen
- Aktualisierung der Sicherheitsdokumentation sowie der Alarm und Einsatz Pläne
- Unterstützung der Tunnel-Sicherheitsbeauftragten bei STSG-Verfahren
- Organisation/Durchführung RVS Schulungen der Operatoren in der VMZ

Ziel und Hauptaufgaben Projektkoordinatoren

Programm STSG bis 2019 (Stand 08/2015)





Inhalt

- Ziel und Hauptaufgaben Projektkoordinatoren
- Qualitätssicherung STSG Verfahren
 - Termin- und Ablaufkoordination
 - Prozess Behördenverfahren gem. STSG und Tunnel <500 m abwickeln
 - Arbeitsanweisung AA_0040_ASF
 - Qualitätssicherungskatalog

Qualitätssicherung STSG-Verfahren

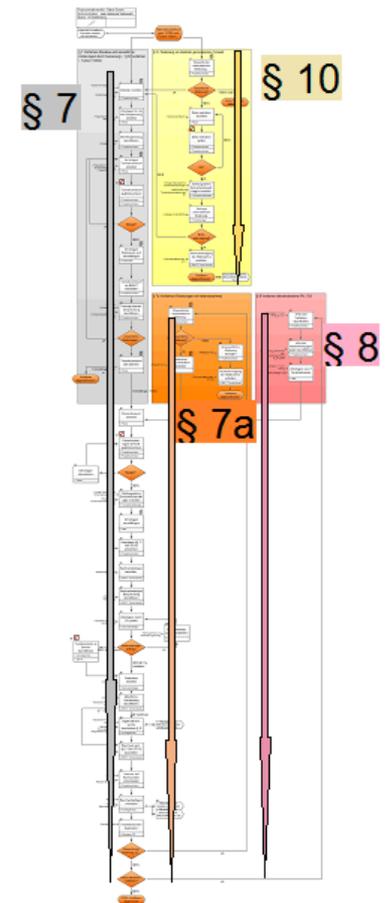
Termin- und Ablaufkoordination

- **Ziel: Ressourcen- und Zeitplanung**
 - Koordination der erforderlichen Genehmigungsverfahren mit BMVIT, mindestens 2 x pro Jahr
- **Grundlagen:**
 - Terminpläne auf Projektebene unter Berücksichtigung der erforderlichen Zeiten für Prüfung, Überarbeitung und Vervielfältigung (MS-Project)
 - MS-Project Masterplan
 - Übersicht über alle Genehmigungsverfahren gem. STSG
 - Wichtig: Laufende Abstimmung mit PL und Aktualisierung

Qualitätssicherung STSG-Verfahren

Prozess Behördenverfahren gem. STSG und Tunnel <500 m abwickeln

- Grundlagen des Prozesses
 - STSG
 - DA zum Verfahrensablauf Tunnelsicherheit
- Der Prozess ist für alle Tunnel ab 80 m gültig
- Regelt alle Verfahrensabläufe für §§ 7,7a,8,10
- Regelung der Verantwortung und Zuständigkeiten
- Mindestanforderungen Inhalt und Qualität
- Beilagen und Dokumente
- Wird öffentlich zugänglich gemacht (www.asfinag.net)



[STSG Prozess.pdf](#)

Qualitätssicherung STSG-Verfahren

Ablauf Prüflauf + Überarbeitung für TGB, Einreichungen und Anzeigen

1. Prüflauf	Projektkoordinatoren	2 Wochen
Überarbeitung	Projektteam	1 Woche
2. Prüflauf	Projektkoordinatoren	1 Woche
Finalisierung und Vervielfältigung	Projektteam	1 Woche
Finale Prüfung	Projektteam	2–3 Tage
Übermittlung an BMVIT (+SV)	Projektkoordinatoren	



⇒ Erforderliche Zeit rechtzeitig einplanen!

Qualitätssicherung STSG Verfahren

Arbeitsanweisung AA0040_ASF_ Qualitätssicherung STSG

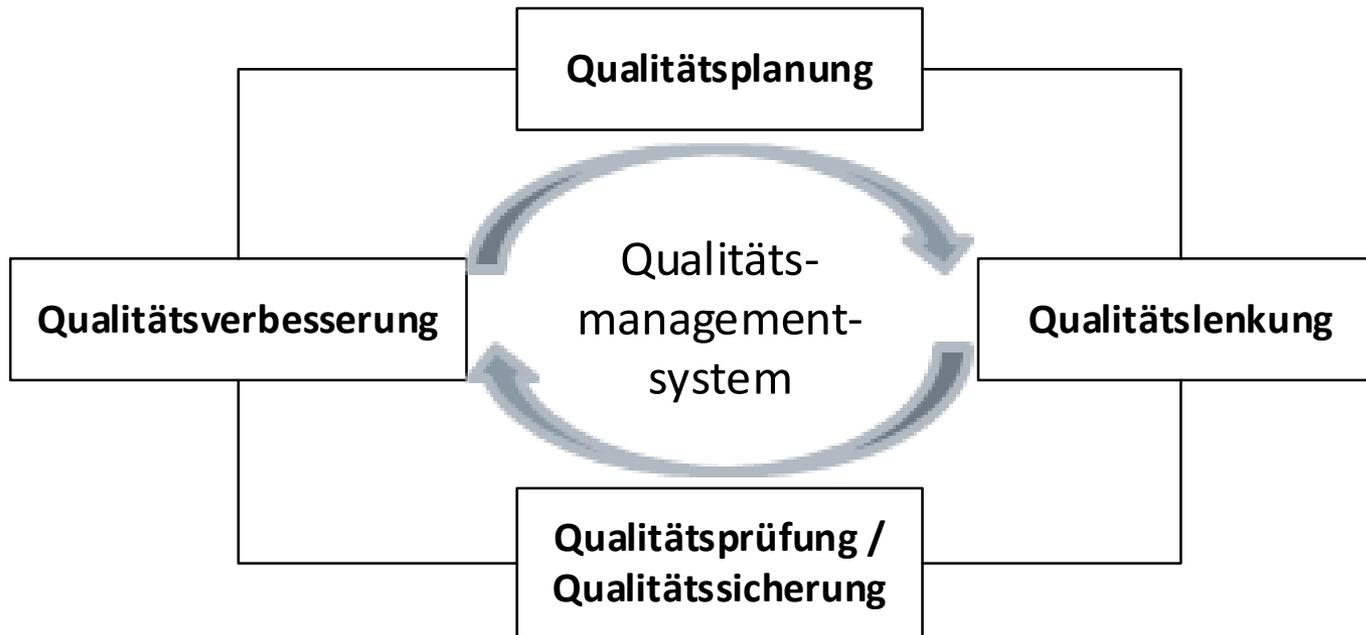
- Regelt alle formalen Vorgaben der Einreichung
- Die Arbeitsanweisung ist verpflichtend anzuwenden
 - Die AA 0040 ASF ist im Prozess „STSG Verfahren abwickeln“ verankert

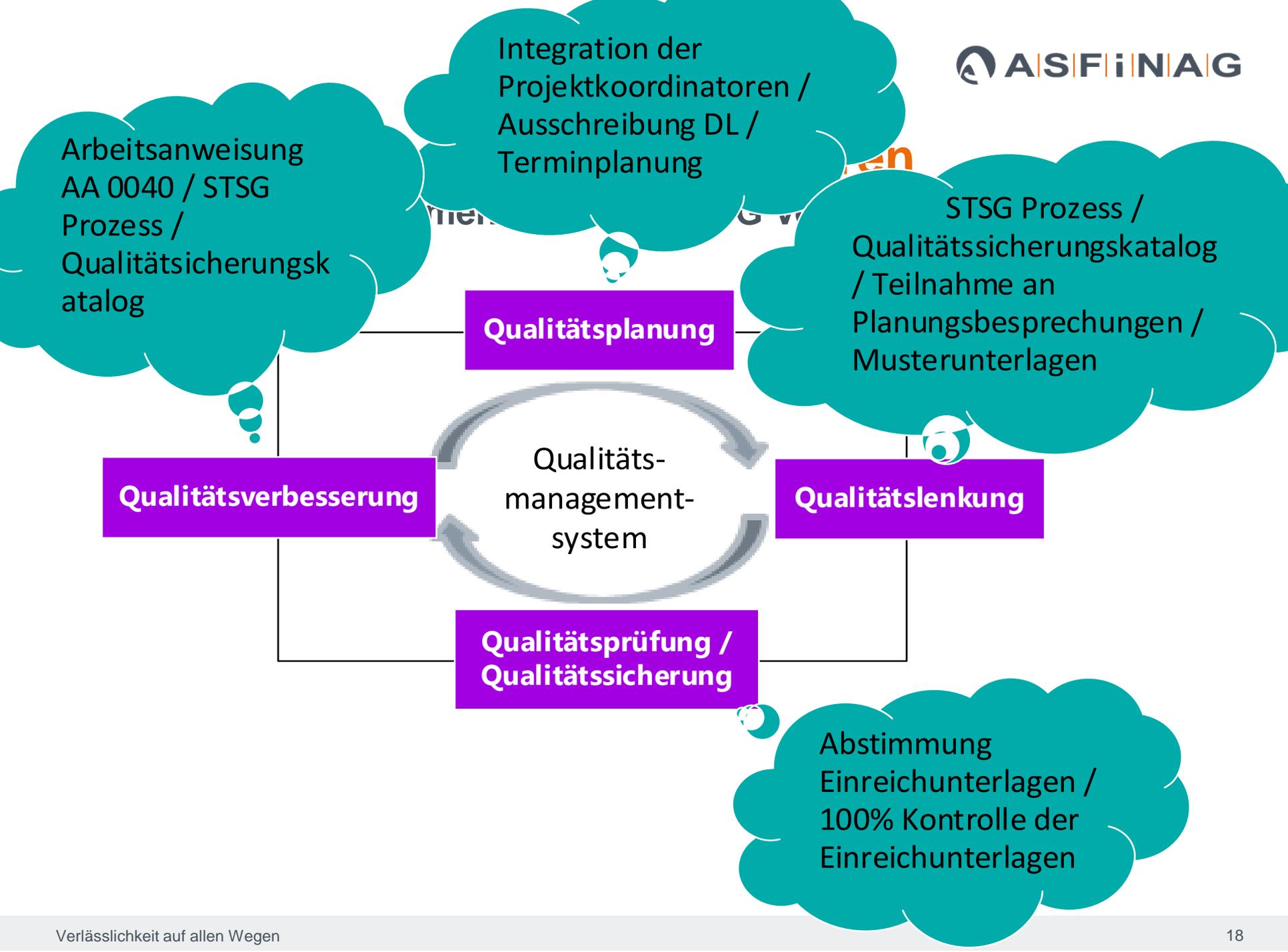
- [AA 0040 ASF Qualitätssicherung STSG V2.pdf](#)



Qualitätssicherung STSG Verfahren

Qualitätssicherungssystem





Qualitätssicherung STSG Verfahren

Qualitätssicherungskatalog

- Der Qualitätssicherungskatalog dient als Checkliste zur Selbstkontrolle
- Alle Einreichunterlagen müssen über ausgefüllte und unterschriebene Checkliste verfügen
- Der Qualitätssicherungskatalog STSG Verfahren ist verpflichtend anzuwenden
 - Der Qualitätssicherungskatalog ist im Prozess „STSG Verfahren abwickeln“ verankert

D.3.1 ÖBA Planer EM Qualitätsversicherungskatalog



Qualitätssicherung STSG Verfahren

Grundlegende Qualitätsanforderungen

- sämtliche Zahlen und Daten müssen eindeutig beleg- und nachweisbar sein
- alle Unterlagen müssen auf derselben Basis aufbauen
- alle getroffenen Annahmen müssen belegbar sein
- alle aufgestellten Hypothesen und Abläufe müssen in ihren Zusammenhängen bewertet und nachgewiesen werden
- alle technisch zusammenhängende Systeme müssen als ein Gesamtsystem betrachtet und bewertet werden



asfinag.at